

KẾ HOẠCH

**triển khai ứng dụng Phần mềm Hệ thống quản lý thông tin cán bộ,
công chức, công tác thi đua khen thưởng, đào tạo của ngành Kiểm tra Đảng -
(các phân hệ quản lý nội bộ)**

Căn cứ Kế hoạch số 45-KH/CQUBKTTW, ngày 16/4/2020 của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020; Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương xây dựng Kế hoạch triển khai ứng dụng Phần mềm Hệ thống quản lý thông tin cán bộ, công chức, công tác thi đua khen thưởng, đào tạo của ngành Kiểm tra Đảng (các phân hệ quản lý nội bộ) như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai để đưa Phần mềm Hệ thống quản lý thông tin cán bộ, công chức, công tác thi đua khen thưởng, đào tạo của ngành Kiểm tra Đảng - các phân hệ quản lý nội bộ (*được gọi tắt là Phần mềm*) đã được nghiệm thu bàn giao vào hoạt động trên hệ thống mạng nội bộ của Cơ quan, nhằm hỗ trợ cho công tác nghiệp vụ của Vụ Tổ chức - Cán bộ, Vụ Đào tạo - Bồi dưỡng trong công tác quản lý hồ sơ, đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức và người lao động tại Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương.

- Việc triển khai phải đúng thời gian, hiệu quả; trong thời gian thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động chung của các cơ quan, đơn vị; sau khi hoàn thành Kế hoạch, Phần mềm phải được đưa vào hoạt động thường xuyên, liên tục theo đúng mục đích đặt ra.

II- NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Triển khai các điều kiện ban đầu để vận hành, quản lý Phần mềm

- Cài đặt, cấu hình Phần mềm, đảm bảo bảo mật.

- Tập huấn, hướng dẫn sử dụng Phần mềm. Dự kiến 02 ngày (04 buổi) với các nội dung: Phân quyền, bảo mật sử dụng Phần mềm 01 buổi; sử dụng các chức năng nghiệp vụ của Vụ Tổ chức - Cán bộ 02 buổi; sử dụng các chức năng nghiệp vụ của Vụ Đào tạo - Bồi dưỡng 01 buổi.

- Chuyển đổi dữ liệu đã được cập nhật Phần mềm Quản lý cán bộ công chức do Ban Tổ chức Trung ương chuyển giao sang.

- Bổ sung, điều chỉnh Quy định số 02-QĐ/CQUBKTTW, ngày 15/5/2019 của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương về việc quản lý, sử dụng Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức và người lao động Cơ quan (*được gọi tắt là Quy định số 02*).

- Bổ sung, hiệu chỉnh, cập nhật đầy đủ dữ liệu cán bộ, công chức và người lao động tại Cơ quan.

* **Thời gian thực hiện:** Từ tháng 01/2022 đến hết tháng 02/2022.

2. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch, đưa Phần mềm vào vận hành chính thức: Từ tháng 03/2022.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Tổ chức - Cán bộ

- Phân công cán bộ tham gia tập huấn, sử dụng Phần mềm các chức năng chính:
 + Quản lý hồ sơ cán bộ (đang công tác; nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác).
 + Các nghiệp vụ: Tiếp nhận; điều động; bổ nhiệm; bổ nhiệm lại; nghỉ hưu,...
 + Các nghiệp vụ về lương, kê khai tài sản, đánh giá cán bộ, nghỉ phép, khen thưởng,...

+ Theo dõi tổ chức, biên chế.

- Chủ trì, phối hợp với Tổ Giúp việc được thành lập theo Quyết định số 1578-QĐ/CQUBKTTW, ngày 05/6/2020 của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương¹ chỉnh lý đầy đủ các dữ liệu được chuyển đổi từ Phần mềm Quản lý cán bộ công chức do Ban Tổ chức Trung ương chuyển giao sang.

- Tham mưu bổ sung, điều chỉnh Quy định số 02.

- Tổ chức vận hành Phần mềm phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ; tổng hợp các lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng, đề xuất chỉnh sửa bổ sung cho phù hợp (nếu có).

2. Vụ Đào tạo - Bồi dưỡng

- Phân công cán bộ tham gia tập huấn, sử dụng Phần mềm các chức năng chính:

+ Quản lý hồ sơ cán bộ có liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng.

+ Các nghiệp vụ: Đào tạo, bồi dưỡng nội bộ.

- Phối hợp tham mưu bổ sung, điều chỉnh Quy định số 02.

- Tổ chức vận hành Phần mềm phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ; tổng hợp các lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng, đề xuất chỉnh sửa bổ sung cho phù hợp (nếu có).

¹ Quyết định số 1578- QĐ/CQUBKTTW, ngày 05/6/2020 của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương về điều chỉnh thành viên và nhiệm vụ của Tổ Giúp việc triển khai Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức Cơ quan.

3. Tổ Giúp việc được thành lập theo Quyết định số 1578- QĐ/CQUBKTTW, ngày 05/6/2020 của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương

Phối hợp Vụ Tổ chức - Cán bộ chính lý đầy đủ các dữ liệu được chuyển đổi từ Phần mềm Quản lý cán bộ công chức do Ban Tổ chức Trung ương chuyển giao sang.

4. Văn phòng Cơ quan

- Tham mưu đảm bảo các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, giảng viên, cán bộ kỹ thuật để cài đặt, tập huấn, bảo mật, triển khai Phần mềm.

- Phối hợp tham mưu bổ sung, điều chỉnh Quy định số 02.

- Tham mưu đảm bảo kinh phí để tổ chức tập huấn sử dụng, cài đặt Phần mềm trên máy chủ và máy trạm tại Cơ quan.

- Chủ trì phối hợp với Công ty Cổ phần Giải pháp công nghệ thông tin Việt Nam (nhà thầu) để chỉnh sửa chức năng theo yêu cầu của Vụ Tổ chức - Cán bộ, Vụ Đào tạo - Bồi dưỡng (nếu có).

- Phân quyền, đảm bảo an ninh, an toàn bảo mật cho Phần mềm.

5. Các vụ, đơn vị thuộc Cơ quan

Phối hợp trong việc cung cấp thông tin, tài liệu của cán bộ, công chức và người lao động thuộc đơn vị mình theo yêu cầu trong quá trình cập nhật, đối chiếu, rà soát dữ liệu vào Phần mềm.

Căn cứ vào Kế hoạch, Vụ Tổ chức - Cán bộ, Vụ Đào tạo - Bồi dưỡng, Văn phòng Cơ quan, các vụ, đơn vị có liên quan chủ động và phối hợp triển khai thực hiện có chất lượng, đúng tiến độ của Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có nội dung phát sinh, chủ động báo cáo Lãnh đạo Cơ quan điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Đ/c Thủ trưởng Cơ quan (để b/c),
- Các đ/c Thành viên Ủy ban,
- Các đ/c Thư ký Chủ nhiệm (qua mạng),
- Các vụ, đơn vị trong Cơ quan (qua mạng),
- Tạp chí Kiểm tra (qua mạng để đăng tải),
- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Ban Cơ yếu Chính phủ,
- Trung tâm CNTT-CY (VPTW Đảng),
- Cục CY Đảng - CQ (BCYCP) (qua mạng),
- Công ty CPGP CNTT Việt Nam,
- Lãnh đạo Văn phòng (qua mạng),
- Phòng TV, HC-QT, VT,LT-CNTT (qua mạng),
- Lưu: VT,LT-CNTT, HS (02).

**K/T THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
PHÓ THỦ TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC**



Trần Văn Rón